

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ

По прибытии в Санатории «Солнечный» для заселения необходимо предоставить следующие оригиналы документов :

Для граждан Российской Федерации	
Для взрослых	- документ, подтверждающий бронирование; - паспорт, удостоверяющий личность гражданина; - в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (паспорт гр. РФ, паспорт гр. СССР, загранпаспорт гр. РФ, временного удостоверения личности гр. РФ) заселение в санаторий осуществляется при предъявлении водительского удостоверения; - документ, удостоверяющий личность военнослужащего РФ в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время; - полис ОМС; - санаторно-курортная карта формы 072/У, действует в течение 2-х месяцев, оформите ее в вашей поликлинике по месту жительства; - медицинская справка о прохождении флюорографии, действительная в течение 1 года; - справка для посещения бассейна от врача-дерматолога.
Детям до 14 лет	- свидетельство о рождении и доверенность от законных представителей, если ребенок без них будет в санатории ; - полис ОМС; - санаторно-курортная карта формы 076/У, действует в течение 2-х месяцев, оформите ее в вашей поликлинике по месту жительства ; - справка для посещения бассейна с результатами анализа на энтеробиоз и кала на яйца глистов ; - справка от педиатра или эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, выданная за 3 дня до отъезда ; - выписка о прививках формы 063/У (оригинал или копия)
Иностранным гражданам	
- все вышеперечисленные документы по вашей путевке; - заграничный паспорт, виза и миграционная карта	

Прием процедур по оздоровительным и санаторно-курортным программам в санатории, возможен при наличии вышеперечисленных документов.

Бесплатно оформить санаторно-курортную карту и справку для посещения бассейна возможно заранее в поликлинике по полису ОМС до заезда в санаторий.

*** Санаторий предоставляет услуги по оформлению санаторно-курортной карты и справки для посещения бассейна **на платной основе** в течение 1–3 дней (с учетом выходных).

ИНФОРМАЦИЯ

Наименование организации

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Солнечный» —
ООО «Санаторий «Солнечный»

Адрес места нахождения юридического лица

357736, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Куйбышева, зд.66, стр. 1, тел. 8 (87937) 7-99-77,
8 (87937) 7-99-78, 8-800-500-77-40

Санаторий работает круглосуточно и круглогодично.

Наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего лицензию лицензирующего органа

Министерство здравоохранения Ставропольского края, почтовый адрес: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова,
42/311, тел. 8 (800) 200-26-03

Стоимость медицинской услуги устанавливается в соответствии с ценами, установленными санаторием и
действующими на момент заключения договора.

Оплата производится наличными в кассу санатория или банковской картой на расчетный счет до оказания
медицинской услуги (предоплата).

При оказании медицинской помощи по платным услугам льготы не предусмотрены.

Медицинские услуги, в том числе и платные, предоставляются детям от 4-х до 14-ти лет. Дети должны иметь при
себе следующие документы: справку об отсутствии контактов с вероятными больными, которая получена не
позднее 3-х дней до даты отъезда в санаторий (о санитарно-эпидемиологическом окружении), свидетельство о
рождении, санаторно-курортную карту, справку о прививках (прививочную карту), справку на энтеробиоз (для
посещения бассейна).

Гостям санатория рекомендуется иметь при себе данные предыдущих обследований (выписки из стационара,
медицинскую карту амбулаторного больного, ЭКГ и т.д.), санаторно-курортную карту. При отсутствии санаторно-
курортной карты, её оформление в санатории предоставляется за дополнительную плату только в том случае, если у
Гостей будет справка об отсутствии контактов с вероятными больными, которая получена не позднее 3-х дней до
даты отъезда в санаторий (обязательно)!

Медицинские процедуры имеют противопоказания. Необходима предварительная консультация врача-
специалиста.

Медицинские услуги предоставляются ежедневно, без выходных с 8-00 до 19-00. Точное время оказания платных
медицинских услуг согласуется с потребителем.

Информация о платных медицинских услугах предоставляется в лечебно-административном корпусе

1. Главный врач, педиатр — кабинет 3309, тел. внутренний 3309
2. Медицинская регистратура — 4 корп, 3 этаж, тел. внутренний 400
3. Старшая медсестра — кабинет 4204, тел. внутренний 4204

ООО «Санаторий «Солнечный» не является участником Программы государственных гарантий бесплатного оказания
медицинской помощи. При наличии страхового полиса, отдыхающие могут обращаться в ближайшие
государственные медицинские учреждения

ГБУЗ СК Городская поликлиника № 1 города-курорта Кисловодска — г. Кисловодск,
пр. Первомайский, 10, тел. +7 (87937) 6-14-35

ГБУЗ СК Кисловодская городская больница — г. Кисловодск, ул. Кутузова, 127, тел. +7 (87937) 6-87-70

Бесплатная медикаментозная медицинская помощь Гостям санатория предоставляется только в ситуациях оказания неотложной помощи.

Порядок записи на первичный прием – консультацию или обследование

Первичный талон к лечащему терапевту выдается в день в Службе приема и размещения.

Место нахождения: 2 корпус, 1 этаж.

Телефон: 200/201 (внутренний).

Повторная запись к лечащему терапевту, узкому специалисту, процедуру производится на Медицинской регистратуре у администратора.

Место нахождения: 4 корпус, 3 этаж.

Телефон: 400 (внутренний).

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных ООО «Санаторий «Солнечный» (далее – Оператор).

Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <http://www.san-solnechniy.com/>.

2. Основные понятия, используемые в Политике

1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <http://www.san-solnechniy.com/>;
4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;
6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <http://www.san-solnechniy.com/>;

9. Пользователь – любой посетитель веб-сайта <http://www.san-solnechniy.com/>;

10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

11. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Электронный адрес;
3. Номера телефонов;
4. Сведения о семейном положении и составе семьи;
5. Сведения о гражданстве;
6. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).
7. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

4. Цели обработки персональных данных

1. Цель обработки персональных данных Пользователя — информирование Пользователя посредством отправки электронных писем; предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.
2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты pr@solnechnyy.com с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».
3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. Правовые основания обработки персональных данных

1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <http://www.san-solnechniy.com/>. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.
2. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

6. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.
3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора pr@solnechnyy.com с пометкой «Актуализация персональных данных».
4. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора pr@solnechnyy.com с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

7. Трансграничная передача персональных данных

1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.
2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Заключительные положения

1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты pr@solnechnyy.com.
2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.
3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <http://www.san-solnechniy.com/about/policy/>.